

Algemene voorwaarden, versie januari 2025

Deze voorwaarden zijn opgesteld door het maatschap Instituut voor Vraaggerichte Psychotherapie te Katwijk. Ze dienen om optimaal duidelijkheid te verschaffen omtrent een aantal praktische zaken waar u (mogelijk) mee te maken kan krijgen. We vragen u deze algemene voorwaarden te lezen, eventuele vragen en opmerkingen met ons te bespreken. De concrete afspraken met betrekking tot de inhoud van de behandeling tussen u en behandelaar worden na afloop van de intakefase vastgelegd in het behandelplan.

Artikel 1: Kaders van de hulpverlening

Zorgverleners en andere medewerkers van het Instituut voor Vraaggerichte Psychotherapie zijn te allen tijde gehouden aan wet- en regelgeving, maatschappelijke kaders, professionele kaders en contractuele kaders. In uw tarief en behandelovereenkomst kunt u hierover wat dit praktisch voor u en ons betekent. In ons professioneel statuut kunt u meer lezen over de andere kaders waar we mee te maken hebben. Hieronder staan de belangrijkste kaders waar we mee te maken hebben met betrekking tot wetgeving, waarvan de belangrijkste zijn vastgelegd in de

- Wet BIG (registratie medische beroepen)
- WGBO (wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst)
- AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)
- Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabvpz)
- Wkkgz (De Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg)
- Besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Artikel 2: aansprakelijkheid

De maatschap en haar maten is nimmer aansprakelijk maatschap voor diefstal, verlies of schade aan persoonlijke eigendommen of schade van welke aard ook, tijdens of ten gevolge van een verblijf in en rond ons pand.

Artikel 3: verwijsbrief

U bent ervoor verantwoordelijk dat u bij aanmelding een verwijsbrief heeft van de huisarts of andere bevoegde verwijzer, die beantwoordt aan de eisen die zijn of haar zorgverzekeraar stelt om in behandeling te komen bij het Instituut voor Vraaggerichte Psychotherapie. Bij eventuele verlenging van de behandeling na een jaar dient u alleen in geval van gewijzigde diagnose, een nieuwe verwijsbrief aan te leveren die voldoet aan de door de zorgverzekeraar gestelde eisen.

Artikel 4: huisregels

In onze praktijk zijn middelen die schadelijk zijn voor de gezondheid (roken, gebruik van alcohol en gebruik van drugs) niet toegestaan.

Artikel 5: privacy beleid

Uw behandelaar treedt met u in een vertrouwensrelatie en is gebonden aan regels van geheimhouding zoals omschreven in de WPB (wet bescherming persoonsgegevens) en in de beroepscode van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen), de landelijke beroepsvereniging van psychologen in Nederland, de beroepscode van de NVvP, (de Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie) de landelijke beroepsvereniging van psychiaters in Nederland en de beroepscode van de NVP (de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie), de landelijke beroepsvereniging voor psychotherapeuten. In de beroepscodes staan regels over het verstrekken van gegevens aan derden, klachtenprocedures en dossiervorming. Wij zijn gehouden aan het medisch beroepsgeheim. Dit betekent, dat alles wat u met ons bespreekt strikt vertrouwelijk blijft. Het beroepsgeheim mag worden doorbroken als er een wettelijke verplichting is (bijvoorbeeld (dreiging van) (kinder) mishandeling of ernstig (huiselijk) geweld of bij besmettingsgevaar bij een ernstig besmettelijke ziekte. In dit soort gevallen is er sprake van meldrecht, en kunnen we (ook zonder uw toestemming) in overleg treden met daartoe bevoegde instanties ([Rijkoverheid](#)).

Van uw behandeling worden aantekeningen bijgehouden in een elektronisch patiënten dossier. Dit dossier wordt beveiligd conform de AVG. U heeft recht op inzage in uw dossier.

Het is gebruikelijk dat uw huisarts na de intakefase bericht krijgt over de diagnose en het behandelplan. Bij het afsluiten van de behandeling krijgt de huisarts een kort bericht over het beloop van de behandeling. Indien nodig vindt nader overleg plaats met de huisarts. Door akkoord te gaan met de algemene voorwaarden geeft u toestemming om informatie uit te wisselen met de huisarts c.q. de verwijzer. Goede communicatie met de huisarts is voor ons namelijk voorwaarde voor een goede behandeling. Wanneer door derden (zoals bijv. een bedrijfsarts) informatie over uw behandeling wordt opgevraagd, verstrekken wij deze alleen wanneer u daarvoor schriftelijk toestemming hebt gegeven.

Sinds 1 januari 2022 werken wij volgens het zorgprestatie-model. Hierbij moeten we gegevens over de primaire classificatie en de zorgvraagtypering aanleveren op de factuur aan de Zorgverzekeraar. Als u hiermee niet akkoord bent, dient u dit in het intakegesprek aan te geven. U krijgt dan een formulier ter ondertekening waarin u dit schriftelijk bevestigt. Dit wordt opgenomen in uw dossier waarna er geen gegevens aan de NZa worden aangeleverd. Uw ziektekostenverzekeraar krijgt een code voor de classificatie en het soort behandeling aangeleverd.

Wij hechten veel belang aan toetsing van kwaliteit van onze dienstverlening door onze verschillende beroepsverenigingen en vanuit HKZ, dat staat voor Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector. In dit kader zullen visitaties worden uitgevoerd in onze praktijk, en kunnen cliënten dossiers worden opgevraagd en beoordeeld op kwaliteit van dossiervoering. Mocht u daar moeite mee hebben dan dient u dat direct bij het intake gesprek aan te geven, zodat we uw dossier volledig kunnen anonimiseren in geval van bezoek van een auditor.

Artikel 6: bewaring van gegevens

U heeft het recht uw eigen dossier in te zien. In de gezondheidszorg is de behandelaar sinds 2020 door de wet verplicht het dossier 20 jaar lang te bewaren. Verder geldt dat een dossier niet langer bewaard wordt dan nodig is voor het doel waarvoor het is opgesteld. De behandelaar vernietigt het dossier als u daar schriftelijk om vraagt. De

gegevens van de cliënt(en) worden bewaard in een persoonlijk digitaal dossier, dat voldoet aan de in de AVG gestelde eisen.

Artikel 7: kosten

Wij zijn een tweedelijns instituut, en werken volgens het Zorg Prestatie Model. De kosten voor individuele gesprekken of individuele gesprekken met de aanwezigheid van derden (bv. een partner of ouder) waarbij een individuele behandeling centraal staat worden direct in rekening gebracht bij uw zorgverzekeraar. De kosten zullen berekend worden via de systematiek die de overheid heeft ingericht voor gespecialiseerde zorg: de ZPM (Zorg Prestatie Model) systematiek. Voor aanvang van de behandeling zullen hierover duidelijke afspraken met u gemaakt worden. U bent zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van adequate informatie over vergoeding vanuit het eigen verzekeringspakket. Onze informatie is alleen algemeen.

Artikel 8: annulering en kosten

Bij verhindering dient u af te zeggen. Wanneer u onverhoopt niet op een gemaakte afspraak kunt komen, wordt u geacht dit dan zo ruim mogelijk van tevoren (minimaal 48 uur tevoren) te laten weten. Afspraken korter dan 48 uur van tevoren afgezegd, of afspraken waarop u zonder bericht niet verschijnt, worden door de verzekeraar niet vergoed. U krijgt hiervoor zelf een rekening van €115,00 toegestuurd, tenzij er sprake is van een duidelijke overmacht situatie. Hierover zal altijd eerst een contact tussen u en uw behandelaar plaatsvinden. Het geregistreerde tijdstip van de telefonische afzegging, het voicemail bericht of e-mail is hierbij bepalend. De behandelaar mag zonder kosten met opgave van reden een afspraak bij een situatie van overmacht annuleren en verzetten naar een nader te bepalen dag.

Artikel 9: eigen risico

U bent zich er van bewust dat ook voor psychologische of psychiatrische zorgverlening de kosten van de behandeling door de verzekeraar ook kunnen worden verhaald op het eigen risico. Vanaf 2013 heeft immers elke persoon voor zorgverlening die gefinancierd wordt vanuit de zorgverzekeraar een verplicht eigen risico. U draagt zelf mede verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat er duidelijkheid is over de financiering. Voor medicatie gelden aparte regels w.b.t. eigen bijdrage, die u bij uw verzekeraar kunt navragen.

Artikel 10: betaling

In de meeste gevallen (indien uw zorgverzekeraar een voor de behandeling passend contract met onze behandelaars sluit) wordt de nota rechtstreeks bij uw zorgverzekeraar ingediend. In incidentele gevallen kan het zijn dat een nota (factuur) voor een consult niet rechtstreeks via de behandelaar met de zorgverzekeraar kan worden gedeclareerd (omdat er geen passend contract met betreffende zorgverzekeraar afgesloten kon worden), ontvangt u via de post. U kunt deze nota vervolgens zelf declareren bij uw zorgverzekeraar, en dient de nota dan zelf binnen 30 dagen te betalen. Wanneer u in gebreke blijft bij betaling volgt twee keer een aanmaning; de eerste zonder kosten, de tweede met kosten. Daarna volgt bij in het in gebreke blijven een laatste aanmaning voor dagvaarding en wordt een deurwaarder ingeschakeld, waarbij de extra kosten geheel voor rekening van u komen. Hierbij geldt dat dit in redelijkheid en billijkheid moet gebeuren. Overmacht aan uw kant moet te allen tijde en tijdig met de behandelaar besproken kunnen worden. Voor gedetailleerde informatie verwijzen wij naar [eiswijzer](#).

Artikel 11: klachten

Indien u een klacht heeft over de behandelaar van het Instituut voor Vraaggerichte Psychotherapie (IVP), verdient het de voorkeur dat u dit zo snel mogelijk bespreekt met de betreffende behandelaar. Indien dit gesprek niet bevredigend verlopen is kunt u de klacht nog eens schriftelijk kenbaar maken aan de desbetreffende behandelaar. De behandelaar heeft dan de verplichting de interne klachtenprocedure in gang te zetten. Dit betekent dat een collega de klacht zorgvuldig in behandeling zal nemen. De klacht wordt in de interne IVP vergadering besproken, en u krijgt bericht over de uitkomsten van dit overleg. Mocht de klacht hiermee niet naar tevredenheid worden opgelost, dan kan u bij de beroepsvereniging van betrokken behandelaar een klacht indienen. Op de website van het Instituut voor Vraaggerichte Psychotherapie (www.het-ivp.nl) staan links naar het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP), de Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie (NVvP) en de Nederlandse Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP). Daar kunt u nadere informatie vinden hierover. Het gaat hierbij om klachten over het gedrag van de behandelaar tijdens het uitoefenen van zijn of haar beroep.

Artikel 12: behandelplan en behandelovereenkomst

Na de intake wordt een behandelplan opgesteld met daarin de diagnose, doelstelling, frequentie van de behandelcontacten en behandelactiviteiten. Dit behandelplan wordt met u besproken. Na uw akkoord voor het behandelplan (dat door uw behandelaar wordt aangetekend in uw dossier) start de behandeling. Wij vragen u niet expliciet om uw handtekening bij het behandelplan en de behandelovereenkomst omdat we ervan uitgaan dat als u mondeling heeft ingestemd met het behandelplan, en vervolgens deelneemt aan behandeling dat wordt dat gezien als een directe vorm van consent en instemming.

Artikel 13: second opinion

Het kan gebeuren dat u het niet eens bent met, of twijfels heeft over de door uw behandelaar gestelde diagnose en/of behandeling. Het kan ook zijn dat uw behandelaar daarover nog enige twijfels heeft. In beide gevallen kan een tweede mening (second opinion) uitkomst bieden. De second opinion wordt altijd verleend door een psycholoog/psychiater van een andere GGZ-instelling of praktijk.

Artikel 14: Routine Outcoming Monitoring, E-health, psychoeducatie en veilig uitwisselen van berichten

Routine Outcome Monitoring (ROM) is het regelmatig invullen van vragenlijsten, bedoeld ter ondersteuning van de (kwaliteit van onze) behandeling. Dat kan alleen met uw hulp. U wordt daarom verzocht om regelmatig een vragenlijst in te vullen om de voortgang en beoordeling van de behandeling in kaart te brengen. De uitkomst daarvan wordt met u besproken en wordt gebruikt bij tussentijdse evaluaties. Daarnaast gebruiken wij deze gegevens om zelf goed zicht te krijgen op de wijze waarop de dienstverlening door onze cliënten beoordeeld wordt, en de mate waarin onze totale cliëntengroep als gevolg van onze behandeling vooruitgaat. Dit evalueren wij jaarlijks binnen ons team.

Door het aanvinken van de algemene voorwaarden verklaart u zich dan ook akkoord om minimaal aan het begin en aan het einde van een behandeling een test te maken (ROM). Als u hier bezwaar tegen heeft moet dat expliciet aangegeven worden bij het intakegesprek. Wij werken voor de ROM samen met de leverancier Embloom.

E-health en psychoeducatie: Onze praktijk beschikt over een uiteenlopend aantal modules van zelfhulpprogramma's. Deze programma's kunnen ingezet worden als onderdeel van de behandeling. Wanneer zelfhulpprogramma's u aanspreken, kunt u er naar vragen bij uw behandelaar. Wij werken met betrekking tot E-Health samen met Embloom®. Voor psychoeducatie maken we gebruik van informatie van [Embloom®](#) en de [NVvP](#).

Artikel 15: Informatie uitwisseling

U stemt in met uitwisseling van informatie tussen de behandelaar en relevante verwijzers en/of medebehandelaars. Zoals huisarts, behandelend arts, of specialist.

U geeft toestemming aan de behandelaren van het IVP om uw medische gegevens op te vragen en te delen via het Landelijk Schakelpunt (LSP), om ervoor te zorgen dat we altijd op de hoogte zijn van uw actuele medicatie. Het gebruik van medicatie kan immers een belangrijke invloed hebben op uw geestelijke gesteldheid, en kan belangrijke interacties geven met medicatie die de psychiater aan U voorschrijft. Door toestemming te geven voorkomen we belangrijke bijwerkingen. Tevens dient U los van de toestemming van de bevraging van het Landelijk Schakelpunt alle supplementen en elke medicatie die niet op voorschrift / recept wordt gebruikt ook aan ons door te geven zodat de psychiater verantwoord medicatie kan voorschrijven indien aan de orde. U kunt toestemming hiervoor regelen via www.volgjezorg.nl/toestemming

Artikel 16: kwaliteitsvisitaties

Met uw aanmelding en behandeling stemt u in met inzage van het dossier t.b.v. de kwaliteitsvisitaties van de beroepsverenigingen [LVVP](#) en [NVvP](#) en t.b.v. de [HKZ](#) visitatie. Tevens kunt u gevraagd worden mee te werken aan de visitatie van de [IFMS](#).